关于落实财政部《政府采购需求管理办法》的通知

校内各二级单位、有关用户：

为贯彻落实财政部《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22

号，以下简称《办法》），根据广东省财政厅《关于进一步加强政府

采购需求管理工作的通知》（粤财采购函〔2023〕29号）要求，结合

学校实际情况，现就做好我校政府采购需求管理工作通知如下：

一、政府采购需求管理范围

政府采购需求管理是指学校组织确定采购需求和编制采购实施计

划，并实施相关风险控制管理的活动。下列政府采购项目纳入政府采购需求管理范围：

（一）400万元或以上的货物、服务采购项目，3000万元或以上的工程采购项目；

（二）涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向

社会公众提供的公共服务项目等；

（三）技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化

建设项目、采购进口产品的项目等；

（四）学校认为需要开展需求调查的其他采购项目。

二、政府采购需求管理程序

（一）开展需求调查。需求调查是指在确定采购需求前，通过市

场调研、咨询、论证等方式开展调查，了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。需求调查由使用单位负责开展（也可委托第三方机构进行），具体要求见附件1：《广州体育学院政府采购项目采购需求调查报告》。

（二）编制采购需求。采购需求是指学校为实现项目目标，拟采

购的标的及其需要满足的技术、商务要求。

1.技术要求：是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材

料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。

2.商务要求：是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，

包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。采购需求应当符合法律法规、政府采购政策和国家有关规定，符合国家强制性标准，遵循预算、资产和财务等相关管理制度规定，符合采购项目特点和实际需要。采购需求由使用单位负责编制并承担主体责任，采购项目经费归口管理部门负责指导、审核，具体要求见附件2：《广州体育学院政府采购项目采购需求书》。

（三）编制采购实施计划。采购实施计划是指围绕实现采购需求，

对合同的订立和管理所做的安排，包括以下内容：

1.合同订立安排：包括采购项目预（概）算、最高限价，开展采

购活动的时间安排，采购组织形式和委托代理安排，采购包划分与合

同分包，供应商资格条件，采购方式、竞争范围和评审规则等。

2.合同管理安排：包括合同类型、定价方式、合同文本的主要条款、履约验收方案、风险管控措施等。采购实施计划由使用单位和招投标采购中心共同负责编制，采购项目经费归口管理部门、规法部门、财务部门予以必要协助，要求见附件3：《广州体育学院政府采购项目实施计划》。

（四）审查采购需求和采购实施计划。针对采购需求管理中的重点风险事项，学校对采购需求和采购实施计划进行审查，审查不通过的项目，应当修改采购需求和采购实施计划并重新开展审查，否则不予采购。审查分为一般性审查和重点审查。

1.一般性审查。审查内容包括：采购需求是否符合预算、资产、

财务等管理制度规定；对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由；属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排；采购实施计划是否完整。

一般性审查由采购项目经费归口管理部门组织，具体要求见附件

4：《广州体育学院政府采购项目采购需求和采购实施计划一般性审查意见书》。

2.重点审查。重点审查是在一般性审查的基础上，进行以下内容的审查：非歧视性审查、竞争性审查、采购政策审查、履约风险审查等。

重点审查由招投标采购中心组织，可根据实际情况邀请校外相关专家和第三方机构人员参与。具体要求见附件5：《广州体育学院政府采购项目采购需求和采购实施计划重点审查意见书》。

三、工作要求

（一）提高思想认识。加强政府采购需求管理是加强政府采购源头管控、提高政府采购质量和效率的重要抓手，对于执行政府采购预算、发挥采购政策功能、防控廉政风险具有重要作用。各使用单位和相关职能部门要高度重视，充分认识需求管理的重要性，准确把握政府采购需求管理目标要求，规范采购行为。

（二）压实主体责任。使用单位要严格按照上级有关文件规定和学校有关内控制度要求，科学开展需求调查，合理编制采购需求，对采购需求的合法性、合规性、合理性负主体责任。采购预算归口管理部门负责审查本部门预算安排项目的采购需求。采购与招投标管理中心负责对采购需求管理进行指导和监督。